|  |  |
| --- | --- |
| Szak megnevezése | Pénzügy és számvitel alapképzési (BA) szak  |
| A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése | Közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon |
| Választható specializációk | Befektetés menedzsmentAdóigazgatási |
| Szakfelelős neve | Dr. Baranyi Aranka |
| Képzési és kimeneti követelményt tartalmazó jogszabály száma | 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet |
| Idegen nyelvi követelmények | Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges. |
| MKKR szint | 6 |
| Képzési idő | 6+1 |
| Megszerzendő kreditek száma | 210 |
| Ebből kötelezően teljesítendő kreditek száma | Specializáció esetén 142 |
| Ebből kötelezően választandó kreditek száma | Specializáció esetén 28 |
| Ebből szabadon választható kreditek száma | 10 |
| Szakdolgozat kreditértéke | 10 |
| Szakmai gyakorlat kreditértéke | 20 |
| Záróvizsga részei | A Pénzügy és Számvitel szakon a záróvizsga két részből áll:- a szakdolgozat elkészítése (és megvédése),- szóbeli szakzáróvizsga, mely az alábbi részekre bontható:* A vizsgarész: közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek számonkérése;
* B vizsgarész: szakmai törzsanyag és differenciált szakmai ismeretek számonkérése, melynek része a szakdolgozat megvédése is
 |
| Szakmai gyakorlat | A szakon egy félév szakmai gyakorlat kötelező, melynek kreditértéke 20 kredit.A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat. |
| Egyéb a képzéssel kapcsolatos fontos tudnivalók | A szakon kötelezően teljesítendő* specializációval: 180 tanulmányi kredit + 30 gyakorlati kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit.

A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése, ami annak a hallgatónak állítható ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.A PSZ alapszakra elsősorban az üzleti képzési ág mesterszakjai többek között:- Vállalkozásfejlesztés- Vezetés és szervezés-Pénzügy mesterszak-Számvitel mesterszakA végzett hallgatók elhelyezkedési lehetősége széles, így:-  Gazdasági társaságoknál- Hitelintézetek- NAV- vállalkozásokat támogató szervezeteknél (kamarák, vállalkozás-fejlesztési alapítványok, regionális fejlesztési ügynökségek stb.)- önkormányzatoknál- nonprofit szervezeteknél, alapítványok várják a végzett szakembereketTovábbi Információ:Eszterházy Károly Egyetem Tanulmányi és Oktatásszervezési OsztályH-3300 Eger, Eszterházy tér 1.Tel.: +36 36 520 424Fax: +36 36 520 425[http://www.tik.ektf.hu](http://www.tik.ektf.hu/)E-mail: felvi [at] ektf.huKapcsolat: Dr. Baranyi Aranka, egyetemi docensEszterházy Károly EgyetemÜzleti Tudományok IntézetePénzügyi és Számviteli TanszékTel: 37/518-300/374E-mail: baranyi.aranka@uni-eszterhazy.hu |